



1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №1 «РОДНИК»

ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета
МДОУ- детский сад №1 «Родник»
от «01» 09 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ –
детский сад №1 «Родник»
Т.Г. Васильева
«01» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных образованных услугах
в МДОУ – детский сад №1 «Родник»

г. Клин, Московской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных образованных услугах в МДОУ – детский сад №1 «Родник» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации /главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59/ (в последней редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 405-ФЗ, с последними изм., внесенными Федеральными законами от 28.11.2011 № 337-ФЗ);

1.1.2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в последней редакции Федерального закона 25.06.2012 № 93-ФЗ);

1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.1.4. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в последней редакции Федерального закона от 28.07.2012 № 134-ФЗ);

1.1.5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (в последней редакции Федерального закона от 28.11.2011 № 339-ФЗ);

1.1.6. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

1.1.7. Приказ Министерства образования Московской области от 10.07.2007г. №1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и Муниципальными образовательными учреждениями в Московской области»

1.1.8. Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;

1.1.9. Устав МДОУ от 11.01.2012

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МДОУ – детский сад №1 «Родник» (далее Организация)

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. *Заказчиком* может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения

1.5. Положение определяет порядок, условия, организацию предоставления платных образовательных услуг в ДООУ обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Заказчики) и регулирует отношения, возникающие между ДООУ - исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся - Заказчиками, и обучающимися, воспитанниками – потребителями платных образовательных услуг.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ родителей (законных представителей) от платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов,

определяются исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан для детей микрорайона и основного контингента ДООУ за рамками ФГОС общего образования

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов Московской области и Клинского района.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Организация обязана оказывать бесплатно для населения.

3. Перечень дополнительных образовательных услуг

3.1. Организация может предоставлять следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус МДОУ, и государственными образовательными стандартами, и в соответствии с имеющейся лицензией:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) преподавание с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в образовательное учреждение;

г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее гармоничное развитие личности и не может быть дано в рамках ФГОС общего образования.

3.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета (Управляющим советом) и утверждается заведующим.

4. Порядок организация работы по оказанию платных образовательных услуг.

4.1. В целях оказания платных образовательных услуг Организация проводит соответствующие организационные мероприятия:

4.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Педагогическим советом и родительской общественностью.

4.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

4.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники организации, так и специалисты со стороны.

4.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

4.1.5. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации воспитательно – образовательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

- утверждает прейскуранты тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.

4.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- порядок приёма на обучение.

4.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- устав;

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 4.1. настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Педагогического совета, приказом по организации и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

5. Порядок заключения договора.

5.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон заказчика;
- место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- название образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

5.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве ОУ не менее 3 лет.

5.7. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй – у Заказчика.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Организацией по согласованию с Заказчиком услуг.

6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Организация образовательного процесса.

7.1. МДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утверждёнными образовательными программами и условиями договора.

7.2. Учебные часы, отведённые на платные образовательные услуги, МДОУ вправе использовать только по указанному назначению.

7.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

7.4. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.5. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

7.6. МДОУ организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчётности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

8. Оплата и учет средств, полученных за платные образовательные услуги

8.1. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МДОУ (организации).

8.3. Денежные средства, поступающие от Потребителей, перечисляются на расчетный счет ДОУ.

8.4. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в дошкольную организацию в соответствии со сметой и Положением.

8.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой на:

- выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;
- на развитие и совершенствование материально-технической базы организации;
- обеспечение образовательного процесса.

8.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15-ого числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 8.2. настоящего Положения.

8.7. В случае пропуска занятий потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

9. Порядок регулирования спорных вопросов.

9.1. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав Потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1.

10 . Льготы

10.1. Образовательное учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг до 50 % для:

- детей-сирот и опекаемых,
- для детей из малоимущих семей,
- многодетных семей для детей иных льготных категорий, установленных законодательством РФ или решением ДООУ,
- для детей сотрудников ДООУ ,
- способным (одаренным) детям.

Способным (одаренным) считается дошкольник - победитель, призер, лауреат, дипломант двух и более олимпиад и иных конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня, участие в которых утверждено приказом УО.

10. Контроль

10.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11. Заключительное положение

Срок действия данного Положения неорганичен. Данное Положение действует до принятия нового.