



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
№1 «РОДНИК»

ПРИНЯТО
Протокол
педагогического совета
МДОУ – детский сад №1
«Родник» № 1
от «01» 09 20 15

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МДОУ-детский сад №1
«Родник»
И.Н. Чечушкина
от «07» 09 20 15



ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающегося (воспитанника)»

г.Клин. Московская область
2015 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №1 «Родник» (далее – Учреждение) и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ", Уставом ДОУ

2. Порядок и основание перевода обучающихся воспитанников

2.1. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу:

2.1.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу по решению Педагогического совета.

2.1.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующей ДО.

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников в другое образовательное учреждение:

2.2.1. воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее программы специального (коррекционного) образования;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Вопрос перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое решается начальником Управления образования и только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника .

2.2.3. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года, вне сроков массового комплектования и при наличии свободных мест в ДО.

2.2.5. При переводе воспитанников из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение: медицинская карта ребенка и путевка от Управления образования. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.2.6. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующей ДО.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями(законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной организации;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей;
- в случае не посещения ребенком дошкольной организации в течение 15 дней без уважительной причины;
- за систематическую неуплату родителями (лица их заменяющими) оплаты за содержание ребенка;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- при переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

3.3. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);

- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится воспитанник (при выбытии в пределах района).

3.4. При отчислении воспитанника в связи с переменой места жительства, Учреждение обязано в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии воспитанника в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.5. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения оформляется приказом заведующей

3.6.Заведующий ДО своевременно информирует Управление образования об отчислении воспитанников и освобождении мест в дошкольном учреждении.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся воспитанников

4.1. Воспитанники имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение воспитанника, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения воспитанника, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление в Учреждение воспитанника, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся воспитанников в образовательное учреждение.

4.3. Воспитанники, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, имеют право на восстановление в число воспитанников образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва и причины отчисления.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 7 лет.

4.5. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования.

4.6. Решение о восстановлении воспитанника оформляется соответствующим решением начальником Управления образования и приказом заведующего учреждения.

5.Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями(законными представителями) и администрацией образовательного учреждения, регулируются Учредителем.

6 . Документация

6.1. В дошкольной организации оформляются следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников;
- Справка с места жительства (при изменении места жительства);
- Путевка от Управления образования (ксерокопия);
- Справка - подтверждение о прибытии воспитанника в образовательное учреждение по новому месту жительства ;
- Заключение ПМПК и ксерокопия путевки в данное специализирующее учреждение и заявление - согласие или отказ родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников ;
- Приказ по ДО

6.2. Данные документы после отчисления, перевода обучающихся воспитанников хранятся в дошкольной организации 3 года.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия, в установленном порядке и действует до принятия нового.